

Project Manager International Events Netherlands Aerospace Group

Den Haag
Fulltime (40 uur per week)
Marktconform salaris

De Netherlands Aerospace Group (NAG), de brancheorganisatie voor de in Nederland gevestigde nationale en internationale organisaties actief in de Aerospace & Airport Development sector, zoekt een ervaren projectmanager.

Wat ga je doen?

Ter vervanging van onze huidige projectmanager zijn wij op zoek naar een ervaren projectmanager per 1 mei. In deze functie ben je verantwoordelijk voor alle internationale evenementen zoals het organiseren van internationale handelsmissies en deelname aan internationale evenementen als vakbeurzen. Als projectmanager stel je jaarlijks een plan op en ben je verantwoordelijk voor de gehele organisatie en uitvoering van de activiteiten. Daarbij word je ondersteund door het team, met name op het gebied van communicatie en administratie. Wij werken zowel thuis als op kantoor in de buurt van Den Haag Centraal. Kortom, een zelfstandige baan gecombineerd met een werken in een leuk team.

Een overzicht van je werkzaamheden:

- Je maakt een gedegen planning voor het uitvoeren van alle internationale evenementen, met name beurzen en missies
- Je zet projectbegrotingen op en bewaakt deze.
- Je maximeert het aantal deelnemende bedrijven middels acquisitie en overtuiging.
- Je onderhoudt intensief contact met deelnemende (Nederlandse) bedrijven en zet voorbereidende meetings op.
- Je onderhoudt contact en onderhandelt met internationale beursorganisaties.
- Je verzorgt de administratieve aanvragen van benodigde zaken als entreekaarten en uitnodigingen.
- Je stuurt consultants, ontwerp bureaus en standbouwers aan.
- Je werkt samen met de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland en de Nederlandse posten in de regio.
- Je houdt een overzicht van de subsidiemogelijkheden actueel, doet subsidieaanvragen en draagt zorg voor verantwoordingsrapportages.
- Je zet events op tijdens beurzen zoals recepties, workshops en delegatiebezoeken.
- Je begeleidt delegaties en springt (waar nodig) ter plaatse zelf actief in.
- Je rondt projecten af door (financiële) evaluaties en rapportages.

Wat breng je mee?

Je bent een proactieve teamspeler die klant- en servicegericht is. Ook ben je representatief, stressbestendig en flexibel. Je gaat analytisch en secuur te werk.

Verder zoeken wij iemand met:

- Uitstekende projectmanagementvaardigheden.

- Enkele jaren ervaring met het organiseren van evenementen vereist, bij voorkeur internationale collectieve beursdeelnames en missies en in samenwerking met de overheid.
- Een uitstekende beheersing (in woord en geschrift) van de Nederlands en Engelse taal.
- Een uitstekende overtuigingskracht.
- Goede communicatieve- en organisatorische vaardigheden.
- Goede beheersing van Microsoft Office.
- Bereidheid om internationaal te reizen (vijf tot tien keer per jaar).

Over de NAG

De NAG is de brancheorganisatie voor de in Nederland gevestigde nationale en internationale organisaties actief in de Aerospace & Airport Development sector. Met meer dan 100 leden dekt de NAG 95% van de omzet van de Nederlandse luchtvaartindustrie. Leden van de NAG zijn in te delen in vier segmenten: Airport Development & Infrastructure, Aircraft Manufacturing, Aircraft Maintenance en Services. Door dit brede ledenbestand zijn wij in staat het totale systeem luchttransport te benutten en bedienen.

De missie van de NAG luidt: een continue optimalisatie van de internationale concurrentiekracht van de Nederlandse luchtvaartindustrie. Om deze collectieve ambitie wereldwijd te realiseren, ondersteunt de NAG de sector met kennisontwikkeling, belangenbehartiging, toegang tot de (inter)nationale markt en een uitgebreid netwerk waaronder de uitstekende contacten met ambassades en consulaten.

Heb je vragen of wil je solliciteren?

Mocht je vragen hebben, dan kan je contact opnemen met Frank Jansen, Managing Director via frank.jansen@nag.aero of op 06 5131 2851.

Als je wil solliciteren, stuur dan je motivatie en cv naar Kristian van Drimmelen via kristian.vandrimmelen@nag.aero.